



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO ZDRAVLJA

KLASA: 011-02/13-03/07  
URBROJ:534-08-3-1/1-15-24  
Zagreb, 05. svibnja 2015. godine

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13, 143/13, i 13/14- Odluka USRH broj:U-I-1678/2013, od 19. prosinca 2013. godine) ministar zdravlja je na dan 5. svibnja 2015. godine donio slijedeći

**NAPUTAK  
ZA PROVEDBU NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA  
NA KOJU SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNOJ NABAVI**

Članak 1.

(1) Ovim Naputkom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova koje provodi Ministarstvo zdravlja kao Naručitelj (u daljnjem tekstu:Naručitelj), kada je procijenjena vrijednost nabave kako slijedi:

- manja ili jednaka od 70.000,00 kuna za robu, radove i usluge,
- veća od 70.000,00 kn, a do 200.000,00 kuna za robu i usluge,
- veća od 70.000,00 kn, a do 500.000,00 kuna za radove,

na koje se nabave ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu:Zakon).

Sukladno članku 20. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od iznosa iz članka 18. stavka 3. istog Zakona u Plan nabave unose se podaci predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

(2) Prilikom nabave roba, usluga i radova pored ovog Naputka, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike koji uređuju područja djelatnosti povezane s predmetom nabave, te poštivati načela iz Zakona.

Članak 2.

(1) Za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna Naručitelj ne iskazuje u Planu nabave.

(2) Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robu i usluge i do 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj u Plan nabave unosi podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost  
jednaka ili manja od 70.000,00 kuna

Članak 3.

(1) Nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 70.000,00 kuna, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenica, osim u posebnim slučajevima u kojima je obavezan sklopiti pisani ugovor primjerice za izvođenje radova, projektiranje i stručni nadzor nad izvođenjem radova i sl.

(2) Za izdavanje narudžbenica odnosno za sklapanje ugovora čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 70.000,00 kuna dovoljna je jedna valjana ponuda. Ponuda je valjana ako je izrađena na papiru te je potpisana i ovjerena pečatom ponuditelja, kao i ako je izrađena u elektroničkom obliku i ako je osoba koja je u ime Ministarstva zdravlja pribavila ponudu istu ovjerala svojim potpisom i navela datum ovjere.

(3) Za nabavu čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka od 70.000,00 kn ustrojstvene jedinice Ministarstva dostavljaju pisani zahtjev Glavnom tajništvu Ministarstva.

(4) Pisani Zahtjev obvezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- valjanu ponudu,
- ukoliko je umjesto ponude priložen samo izdani predračun, osoba koja je u ime Ministarstva zdravlja pribavila predračun obvezna je isti ovjeriti svojim potpisom, navesti datum ovjere,
- OSS obrazac s naznakom iznosa slobodnih sredstava,
- navod o tome sklapa li se ugovor ili se izdaje narudžbenica,
- mjesto i rok ispunjenja, kao i ostalo bitno za predmetnu nabavu.

(5) Glavno tajništvo Ministarstva provodi ovu nabavu i o istoj vodi posebnu internu evidenciju. Posebna interna evidencija sadrži najmanje odredbe o nazivu isporučitelja robe, pružatelja usluga, izvoditelja radova/ugovornih strana, predmetu nabave i o cijeni/ugovornoj cijeni. Glavno tajništvo Ministarstva na temelju posebne interne evidencije izrađuje interno izvješće o ovoj nabavi za svaku proračunsku godinu, odmah po završetku tekuće proračunske godine, te isto obvezno dostavlja ustrojstvenoj jedinici Ministarstva koja je nadležna za provedbu postupaka javne nabave, radi generiranja jedinstvenog Izvješća o javnoj nabavi putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske. Interno izvješće mora sadržavati ukupan iznos izražen u kunama koji je naručen/ugovoren u tekućoj proračunskoj godini za nabavu roba, ukupan iznos izražen u kunama koji je naručen/ugovoren u tekućoj proračunskoj godini za nabavu usluga i ukupan iznos izražen u kunama koji je naručen/ugovoren u tekućoj proračunskoj godini za nabavu radova.

Nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost veća od 70.000,00 kuna a do 200.000,00 kuna za robu i usluge i do 500.000,00 kuna za radove

#### Članak 4.

(1) Za nabavu čija je procijenjena vrijednost veća od 70.000,00 kuna a do 200.000,00 kuna za robu i usluge, te do 500.000,00 kuna za radove, ustrojstvene jedinice Ministarstva zdravlja dostavljaju pisani zahtjev i popunjen obrazac Zahtjev za nabavu na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, s prilogima uz obrazac.

(2) Za ovu nabavu Naručitelj za svaki predmet nabave donosi Odluku o provedbi nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi. Odluku potpisuje ministar ili osoba koju on ovlasti.

(3) Odluka o provedbi nabave obvezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost predmeta nabave,
- mjesto i rok ispunjenja, kao i ostale bitne uvjete za nabavu,
- navod o tome koliko je gospodarskih subjekata potrebno pozvati za dostavu ponude odnosno da li je potrebno objaviti poziv za dostavu ponuda u dnevnom tisku ili na internetskim stranicama Naručitelja ili u izdvojenom modulu pod nazivom „Bagatelna nabava“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske,
- navod o tome sklapa li se ugovor ili se izdaje narudžbenica,
- navod o osobama koje provode nabavu,



(5) Iznimno se ova nabava može provesti pozivanjem samo jednog gospodarskog subjekta na dostavu ponude, ili prihvaćanjem jedne valjane ponude koja je dostavljen uz Zahtjev za nabavu, ako za to postoje opravdani razlozi, što se obvezno obrazlaže u Odluci o provedbi nabave.

(6) Poziv na dostavu ponuda Naručitelj odašilje na slijedeći način:

-slanjem na adrese gospodarskih subjekata

-objavom u dnevnom tisku

-objavom na internetskim stranicama Ministarstva zdravlja

-objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u izdvojenom modulu pod nazivom „Bagatelna nabava“, a način dostave odnosno odašiljanja Poziva mora biti naveden u Odluci o provedbi nabave.

Ako Naručitelj ne objavljuje Poziv na dostavu ponude, nego samo pisanim putem poziva gospodarske subjekte na dostavu ponude tada Poziv mora odaslati na adrese od najmanje tri gospodarska subjekta.

U iznimnim situacijama dovoljno je uputiti Poziv na dostavu ponude na adresu jednog gospodarskog subjekta.

(7) Rok za dostavu ponuda određuje Naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda u svakom konkretnom slučaju sukladno složenosti predmeta nabave i svojim potrebama.

(8) U Pozivu na dostavu ponuda mogu biti navedeni svi zahtjevi vezani uz dostavu dokaza o nepostojanju obveznih razloga isključenja ponuditelja po članku 67. Zakona, te dokaza o pravnoj i poslovnoj sposobnosti iz članka 70. Zakona, iz članka 71. Zakona, dokaza o financijskoj sposobnosti, i iz članka 72. Zakona, kao i dokaza o tehničkoj i stručnoj sposobnosti, a u Odluci o provedbi nabave mora biti navedeno koji se dokazi traže.

(9) O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju postupka sastavlja se Zapisnik o otvaranju pregledu i ocjeni ponuda. Odluku o odabiru ponude ili Odluku o poništenju postupka donosi ministar ili osoba koju on ovlasti.

U slučaju iznimne nabave iz stavka 5. ovog članka, ne sastavlja se Zapisnik o otvaranju pregledu i ocjeni ponuda i ne donosi se Odluka o odabiru ponude ili Odluka o poništenju postupka.

(10) Ugovori koji su izuzeti od primjene Zakona ne evidentiraju se u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sukladno članku 21. stavku 3. Zakona.

(11) Ustrojstvena jedinica nadležna za provedbu javne nabave u Ministarstvu zdravlja provodi ovu nabavu i o istoj vodi evidenciju. Evidencija sadrži najmanje odredbe o nazivu ugovornih strana, nazivu predmeta nabave i ugovornu cijenu.

## Članak 5.

(1) Praćenje ispunjavanja obveza po ugovorima/narudžbenicama koji su izuzeti od Zakona provodi ustrojstvena jedinica Naručitelja/Ministarstva koja zahtjeva i planira nabavu, a odgovorna osoba koja prati i nadzire ispunjenje ugovornih obveza u pravilu ne bi smjela biti određena kao odgovorna osoba u postupku provedbe nabave.

(2) Sadržaj praćenja ispunjenja obveza ovisno o sadržaju ugovora/narudžbenice obuhvaća:

-Preuzimanje i kontrolu ugovorene kvalitete i količine predmeta nabave,

-Provjera ispunjenja svih ugovornih zahtjeva Naručitelja,

-Ovjeravanje prateće dokumentacije (otpremnice, zapisnici i dr.),

-Preuzimanje i pohranjivanje atesta, jamstva, certifikata i dr. za predmet nabave,

-Reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke ili nepoštivanja rokova,

-Prema potrebi iniciranje naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,

- Prema potrebi iniciranje naplate jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
- Prema potrebi iniciranje naplate jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti,
- Ovjeravanje računa, podnošenje zahtjeva za plaćanje i izvršenje drugih ugovornih obveza Naručitelja.

#### Članak 6.

(1) Sastavni dio ovog Naputka jesu slijedeći obrasci:

- obrazac Zahtjeva za nabavu na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi,
- obrazac Odluke o provedbi nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi,
- obrazac Poziva na dostavu ponude,
- obrazac Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom Odluke .

#### Članak 7.

(1) Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 5. svibnja 2015. godine i dalje te od 5. svibnja 2015. godine prestaje važiti Naputak KLASA: 011-02/13-03/07, URBROJ:534-08-3/1-15-20 od 05. veljače 2015. godine.

(2) Ovaj Naputak se objavljuje na internetskim stranicama Ministarstva zdravlja na adresi :[http://www.zdravlje.hr/natjecaji\\_i\\_javna\\_nabava/javna-nabava/postupci-nabave](http://www.zdravlje.hr/natjecaji_i_javna_nabava/javna-nabava/postupci-nabave).



Privitak:

- obrazac Zahtjeva za nabavu na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi
- obrazac Odluke o provedbi nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi
- obrazac Poziva na dostavu ponude
- obrazac Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom Odluke